

Bei der Stadt Lehrte ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle der

**stellvertretenden Fachdienstleitung (m/w/d)
des Fachdienstes Stadtplanung**

in Vollzeit zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 13 TVöD**. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Ihre Einstellung erfolgt auf unbestimmte Zeit.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Stellvertretende Leitung (Abwesenheitsvertretung) des Fachdienstes
- Stadtentwicklungsprozesse gestalten und planen
- Städtebauliche Konzepte für komplexe und herausgehobene Planungen erarbeiten
- Bearbeiten der Vorbereitenden und Verbindlichen Bauleitplanung (Flächennutzungsplan und Bebauungspläne) für komplexe und herausgehobene Planungen
- Sonstige Satzungen erstellen
- Einzelvorhaben / Bauberatung im Rahmen der planungsrechtlichen Zulässigkeit von Bauvorhaben - Einzelinteressen bearbeiten
- Überörtliche Planungen sowie Planungen der Nachbargemeinden beurteilen und abstimmen
- Normenkontrollklagen begleiten und abstimmen
- Besondere Aufgabenstellungen bearbeiten

Der Fachdienst Stadtplanung zeichnet sich durch eine vielschichtige und komplexe Aufgabenstellung aus, die u. a. Stadtentwicklungsprozesse, städtebauliche Planungen, die Bauleitplanung sowie überörtliche Planungen umfasst und damit die Stadt Lehrte maßgeblich mitgestaltet. Der Fachdienst Stadtplanung arbeitet hierbei eng mit Vertreterinnen und Vertretern anderer Behörden, Institutionen oder Verbänden innerhalb und außerhalb der Stadtverwaltung, mit den politischen Gremien der Stadt sowie mit Investoren und Vorhabenträgern zusammen und agiert dabei ziel- und lösungsorientiert.

Ihr Einsatzort:

Mit rund 45.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist die Stadt Lehrte eine der einwohnerstärksten Städte in der Region Hannover und verfügt über eine optimale Anbindung an den öffentlichen Personen- und Nahverkehr und die Autobahnen. Im Herzen Niedersachsens gelegen bietet der Standort Lehrte darüber hinaus sämtliche allgemeinbildende Schulformen und ein vielfältiges Angebot an Sport-, Kultur- und Freizeitmöglichkeiten. Weitere Informationen über Lehrte können Sie im Internet unter www.lehrte.de abrufen.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschul- oder Universitätsstudium (Diplom-Ingenieur/Master) der Fachrichtung Architektur oder Stadtplanung oder einer verwandten Studienrichtung
- Erfahrungen in der Stadtplanung und strategische Fähigkeiten

- vertiefte Kenntnisse im Bauplanungsrecht
- Ausgeprägte Kreativität

Wir wünschen uns:

- Herausgehobene Fachkompetenzen wie gestalterische Fähigkeiten auf verschiedenen Maßstabsebenen, Kenntnisse in der Prozessgestaltung
- Herausgehobene Methodenkompetenzen wie Analyse-, Planungs- und Entscheidungskompetenz
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit, Flexibilität, hohe Auffassungsgabe
- Fähigkeit komplexe Zusammenhänge allgemeinverständlich in Wort und Schrift zu erklären
- Interdisziplinäre Arbeitsweise
- Gute zeichnerische Fähigkeiten
- GIS-Kenntnisse
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Einsatzbereitschaft
- Eignung zum Führen eines Kraftfahrzeugs und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Fahrzeuges

Besonderheiten des Arbeitsplatzes:

- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der normalen Bürozeiten
- Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien
- Teilnahme an Einwohnerversammlungen und anderen Beteiligungsformaten
- Teilnahme an Veranstaltungen

Das bieten wir Ihnen:

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten in einer dynamischen Verwaltung
- Umfassende Einarbeitung in die Arbeitsabläufe und Stelleninhalte
- Wertschätzende Führungskräfte und ein motiviertes und kollegiales Team als Grundstein für den gemeinsamen Erfolg
- Zukunftssichere Beschäftigung mit einer tariflichen Vergütung nach dem TVöD einschließlich einer Jahressonderzahlung und einem Leistungsentgelt
- 30 Tage Jahresurlaub (5-Tg.-W.) sowie Sonderurlaub bei besonderen Anlässen
- Fachliche und persönliche Qualifizierungsmaßnahmen
- Arbeitgeberbeteiligung zu einer betrieblichen Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Arbeitgeberzuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- Pool an modernen E-Dienstkraftfahrzeugen sowie -Fahrrädern
- Flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit mit Kernarbeitszeiten und unter den Bedingungen der Dienstvereinbarung die Möglichkeit der alternierenden Telearbeit
- Gesundheitsfördernde Angebote (wie z. B. Gesundheitstage)
- Hervorragende Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr und die Möglichkeit, eine JobCard als vergünstigtes GVH-Abo zu nutzen
- Öffnung des Lehrter Ferienangebotes ungeachtet des Wohnortes auch für Kinder im Grundschulalter von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadt Lehrte

Die Stadt Lehrte setzt sich für die **berufliche Gleichstellung der Geschlechter** ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Für diese Stelle liegt im Sinne des NGG eine Überrepräsentanz von Männern vor, daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen anderer Geschlechter.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne von § 151 SGB IX bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Für **fachliche Auskünfte** steht Ihnen Frau Hampe, Leiterin des Fachdienstes Stadtplanung (Tel.-Nr. 05132/505-4100), zur Verfügung. Ansprechpartnerin für Fragen zum Ausschreibungsverfahren ist Frau Stecker (Tel.-Nr. 05132/505-1306).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 24.01.2021 an die Stadt Lehrte, Fachdienst Personalservice, Rathausplatz 1, 31275 Lehrte oder per Email an Bewerbung@lehrte.de. Anhänge sind als zusammenhängendes pdf-Dokument beizufügen.