



Eingangsvermerk	
Eingang:	_____
Kürzel Sachbearb.:	_____

Antrag auf Gewährung und Förderung von Kindertagespflege § 2 Abs. 2 SGB VIII Kindertagespflege (§§ 22 ff. SGB VIII)

1.) Folgeantrag

2.) Änderungsantrag

Personalien des zu betreuenden Kindes

Name, Vorname und ggf. abw. Name: _____

Geburtstag: _____

Personalien der Eltern

Ich bin alleinerziehend

Mutter

Vater

Name: _____

Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Wohnort: _____

Telefonnummer: _____

Handynummer: _____

E-Mail: _____

Tagespflege wird benötigt ab dem: _____

Eingewöhnung ab dem: _____

im Haushalt der Eltern Im Haushalt der Tagespflegeperson Sonstiges (bitte erläutern)

Gründe für die Inanspruchnahme von Kindertagespflege

Zutreffendes bitte ankreuzen

	Mutter	Vater
Erwerbstätigkeit*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berufsausbildung / Studium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umschulung, Sprachkurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Gründe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* = Bitte Anlage „Erwerbstätigkeit“ beachten

Geschwisterermäßigung

Ich beantrage die Geschwisterermäßigung, da bereits mindestens ein Geschwisterkind in einer Tageseinrichtung (Krippe, KiTa, Kindertagespflege) in der Stadt Lehrte betreut wird.

Name, Vorname: _____ Einrichtung: _____

Name, Vorname: _____ Einrichtung: _____

Hinweise

- 1.) Sofern sich dauerhafte Änderungen im Betreuungsbedarf ergeben, ist unverzüglich ein Änderungsantrag zu stellen.
- 2.) Wenn die Betreuung nach Ablauf des Gewährungszeitraumes weitergeführt werden soll, ist ein Folgeantrag spätestens 3 Wochen vor Ablaufdatum zu stellen.
- 3.) Sämtliche Anträge, die die Betreuung in der Kindertagespflege betreffen, sind ausschließlich von der/dem/den Sorgeberechtigten zu stellen.
- 4.) Über die Gewährung bzw. Nichtgewährung der Kindertagespflege sowie über den zu leistenden Kostenbeitrag (Gebühr) ergeht ein schriftlicher Bescheid.
- 5.) Sollte auf Grund von falschen Angaben ein zu hoher Betreuungsumfang bewilligt worden sein, besteht die Möglichkeit der Rückforderung der an die Tagespflegeperson gezahlten Mittel.
- 6.) Bei Alleinerziehenden ist die Unterschrift des personensorgeberechtigten Elternteils ausreichend.

Erklärungen

- 1.) Ich versichere hiermit, dass meine/unsere Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.
- 2.) Ich bin/Wir sind informiert worden, dass im erforderlichen Umfang die personenbezogenen Daten vom Fachdienst Jugend und Soziales gespeichert und an die aufnehmende Tagespflegeperson weitergegeben werden.
- 3.) Sollte sich eine Änderung bezüglich der Erwerbstätigkeit ergeben, werde(n) ich/wir diese Änderungen sowie alle weiteren Veränderungen der persönlichen Verhältnisse (z.B. Anschriftsänderung) dem Fachdienst Jugend und Soziales umgehend mitteilen.
- 4.) Die o.g. Hinweise habe(n) ich/wir zur Kenntnis genommen.

Anlagen

- Angaben zum Betreuungsverhältnis (Vordruck der Stadt Lehrte)
- Anlage Erwerbstätigkeit (Vordruck der Stadt Lehrte)



Angaben zum Betreuungsverhältnis für das Kind: _____

Tagespflegeperson

Name, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Wohnort: _____

Telefonnummer: _____

Handynummer: _____

E-Mail: _____

Bank: _____

IBAN: _____ DE _____

BIC: _____

Räumlichkeiten

Zutreffendes bitte ankreuzen

in meinem Haushalt.

Ich betreue das o.g. Kind im Haushalt der Eltern bzw. eines Elternteils

in anderen geeigneten Räumen.

→ Werden diese anderen geeigneten Räume mietfrei zur Verfügung gestellt? Ja Nein

Betreuungsbedarf

Wochentage	von ...	bis ...	Summe		
Montag					Die grauen Bereiche bitte für die Bearbeitung des Sachbearbeiters frei lassen
Dienstag					
Mittwoch					
Donnerstag					
Freitag					
Samstag					
Sonntag					
Gesamt:					
Bei Schicht / - und Wechseldienst: Nachweis der Dienstzeiten durch einen Dienstplan					

Hinweis gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO):

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Stadt Lehrte in dieser Angelegenheit und über Ihre Rechte nach der Datenschutzgrundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen erhalten sie in dem Informationsschreiben, welches Sie unter https://www.lehrte.de/Portaldata/1/Resourcen/2_familie_soziales_bildung/dokumente/kindergartenverwaltung/Informationspflicht_nach_Art_13_DSGVO_-_Vermittlung_von_Betreuungsplaetze.pdf abrufen können. Bei Bedarf erhalten Sie diese Informationen auch beim Fachdienst Jugend und Soziales, Sachgebiet Kinderbetreuung.

Stadt Lehrte
Fachdienst Jugend und Soziales
Z. Hd. Herrn Gusky
Rathausplatz 2
31275 Lehrte

Arbeitsbescheinigung

Zum Antrag auf Förderung in Kindertagespflege
Die gesetzliche Grundlage ergibt sich aus § 97a SGB II

Es wird bestätigt, dass _____ geb. am _____
wohnhaft in _____
seit/ab dem _____ bei uns/mir beschäftigt ist/wird.

Arbeitszeit

Zutreffendes bitte ankreuzen

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt...

1 Tag 2 Tage 3 Tage 4 Tage 5 Tage oder mehr

mit einer täglichen Arbeitszeit von _____ Stunden. Gearbeitet wird hauptsächlich im...

Vor/- Nachmittagsbereich von _____ bis _____ Uhr

Ganztagsbereich von _____ bis _____ Uhr

Schicht/-Wechseldienst von _____ bis _____ Uhr

von _____ bis _____ Uhr

Informationen zum Arbeitsverhältnis

Zutreffendes bitte ankreuzen

- Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet befristet bis zum _____

- In Elternzeit, diese endet voraussichtlich am _____

- Sonstige: _____

Arbeitgeber

Firmenname: _____

Anschrift: _____

Firmenstempel

Ort, Datum

Unterschrift



Stadt Lehrte
Fachdienst Jugend und Soziales
Z. Hd. Herrn Gusky
Rathausplatz 2
31275 Lehrte

Arbeitsbescheinigung

Zum Antrag auf Förderung in Kindertagespflege
Die gesetzliche Grundlage ergibt sich aus § 97a SGB II

Es wird bestätigt, dass _____ geb. am _____
wohnhaft in _____
seit/ab dem _____ bei uns/mir beschäftigt ist/wird.

Arbeitszeit

Zutreffendes bitte ankreuzen

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt...

1 Tag 2 Tage 3 Tage 4 Tage 5 Tage oder mehr

mit einer täglichen Arbeitszeit von _____ Stunden. Gearbeitet wird hauptsächlich im...

Vor-/ Nachmittagsbereich von _____ bis _____ Uhr

Ganztagsbereich von _____ bis _____ Uhr

Schicht-/Wechseldienst von _____ bis _____ Uhr

von _____ bis _____ Uhr

Informationen zum Arbeitsverhältnis

Zutreffendes bitte ankreuzen

- Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet befristet bis zum _____

- In Elternzeit, diese endet voraussichtlich am _____

- Sonstige: _____

Arbeitgeber

Firmenname: _____

Anschrift: _____

Firmenstempel

Ort, Datum

Unterschrift