

Interessen, Fähigkeiten und Fakten

Der Beruf passt zu Ihnen, wenn Sie

- sich für Politik und Gesellschaft sowie für juristische und wirtschaftliche Zusammenhänge interessieren
- Interesse an Verwaltungsfragen haben
- nach rechtlichen Vorgaben arbeiten möchten
- eine Vorliebe für ordnende, systematische Tätigkeiten haben
- gern mit Daten und Zahlen umgehen
- gern platzgebunden arbeiten
- im Beruf mit Menschen umgehen möchten
- Interesse an Entscheidungs-/ Leitungsverantwortung haben

Das sollten Sie mitbringen

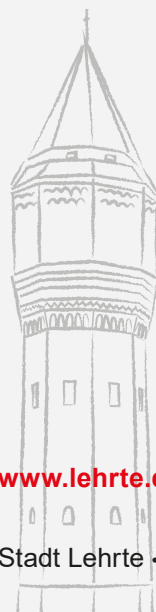
- Allgemeine Hochschulreife
- Gute Benotung in Deutsch und Mathematik
- Gutes sprachlich-logisches Denkvermögen
- Schnelle Wahrnehmungs- und Bearbeitungsgeschwindigkeit
- Gute Befähigung zum Planen und Organisieren
- Gute Kommunikations- und Argumentationsfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen



Ihre Fragen beantwortet

Daniel Waßmann

Ausbildungsleiter
Stadt Lehrte, Fachdienst Personalservice
Rathausplatz 1, Lehrte
Telefon: 05132 505-1301



www.lehrte.de

STADT
LEHRTE

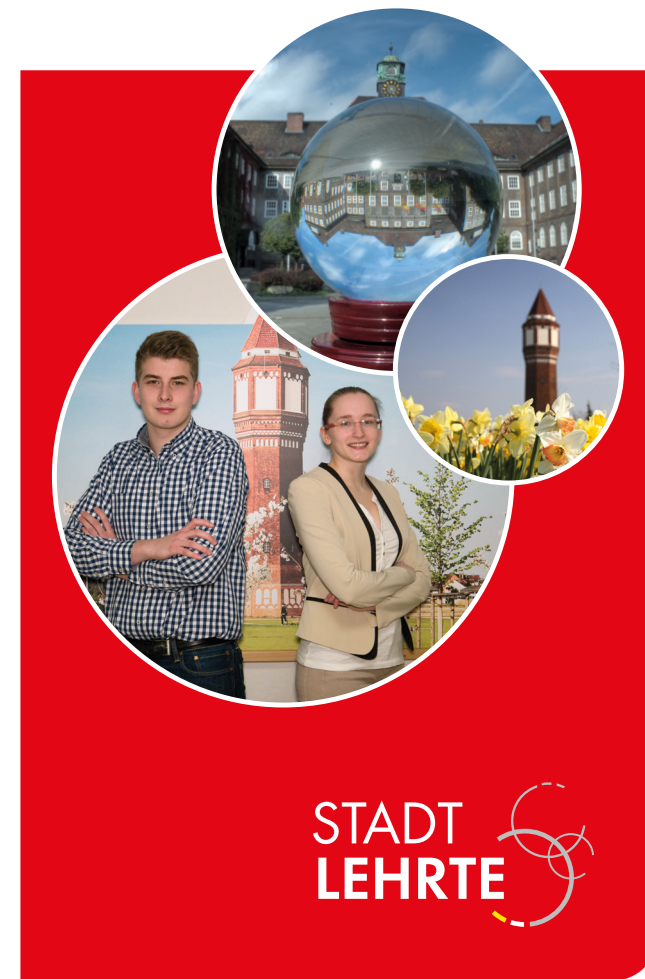


Stadt Lehrte • Rathausplatz 1 • 31275 Lehrte

Bachelor of Arts Stadtinspektoranwärter/in

Integriertes Bachelorstudium
bei der Stadt Lehrte

Stand 12/2020





Während der praktischen Ausbildung lernen Sie

- Bürgerinnen und Bürger sowie Organisationen zu beraten und Verwaltungsaufgaben dienstleistungs-, kundenorientiert und wirtschaftlich zu erledigen
- bei der Aufstellung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen mitzuwirken und Zahlungsvergänge zu bearbeiten
- Material und langlebige Wirtschaftsgüter nach ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten zu beschaffen
- Arbeitsprozesse im eigenen Aufgabenbereich zu planen und zu organisieren
- Vorgänge unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssysteme zu bearbeiten
- die Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten und Möglichkeiten zur Fehlerbeseitigung zu prüfen
- Sitzungen kommunaler Beschlussgremien vorzubereiten

Während der theoretischen Studienabschnitte lernen Sie

- rechtliche und methodische Grundlagen des Verwaltungshandelns
- europäische und datenschutzrechtliche Rahmenbedingungen für die öffentliche Verwaltung
- sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Rahmenbedingungen für die öffentliche Verwaltung
- Gestaltung und Steuerung der Verwaltung
- personalwirtschaftliche und finanzwirtschaftliche Seiten der Bereitstellung von Personal-, Sach- und Finanzmitteln
- Leistungsseiten der öffentlichen Verwaltung



Gliederung eines Bachelorstudiengangs im gehobenen Dienst der Verwaltung

- Das Studium umfasst ein integriertes Bachelorstudium von 3 Jahren:
 - 1. Studienjahr**
7 Monate Studium, 4 Monate Praxis, 1 Monat Urlaub
 - 2. Studienjahr**
8 Monate Studium, 3 Monate Praxis, 1 Monat Urlaub
 - 3. Studienjahr**
7 Monate Studium, 4 Monate Praxis, 1 Monat Urlaub
- Theoretische Ausbildung an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen, Wielandstr. 8 in 30169 Hannover
- Praktische Ausbildung in den verschiedenen Organisationseinheiten der Stadt Lehrte
- Fremdausbildung bei der Region Hannover



Die Bandbreite der Einsatzmöglichkeiten nach dem dualen Studium entspricht dem gesamten Aufgabenspektrum der öffentlichen Verwaltung. Nicht nur die Vielfalt der zu erledigenden Aufgaben macht den Verwaltungsberuf interessant. Es gibt heute kaum einen anderen Bürojob bei dem man so unmittelbar „Kümmerer“ für die Belange der Menschen vor Ort ist als den der Verwaltungsfachkraft.

Die Einsatzbereiche reichen von der Gewährung von Sozialhilfe oder wirtschaftlichen Jugendhilfe, Klärung ordnungsrechtlicher Fragen, Genehmigung von Bauvorhaben bis hin zu Querschnittsaufgaben wie zum Beispiel dem Bereich Haushalt und Finanzen oder dem Personalwesen.

Nach längerer Berufserfahrung können auch Leitungs- und Führungsaufgaben übernommen werden.

