

Veranstalter/-in/Antragsteller/-in
Straße/Hausnummer
Postleitzahl/Ort
Telefon/Telefax
Email



Stadt Lehrte Fachdienst Sicherheit und Ordnung Rathausplatz 1 31275 Lehrte

Anzeige zur Durchführung einer Veranstaltung

Veranstaltungsart und – termin

Bezeichnung der Veranstaltung:
Veranstaltungsort:
Verstellungsaufbau / Auffahrt am _____ (Datum) um: _____ Uhr
Veranstaltungsstart am _____ (Datum) um: _____ Uhr
Veranstaltungsende am _____ (Datum) um: _____ Uhr
Start Bühnenprogramm am _____ (Datum) um: _____ Uhr
Ende Bühnenprogramm am _____ (Datum) um: _____ Uhr
Veranstaltungszeiten (mehrtägige Veranstaltungen): _____ Uhr
Veranstaltungsort gereinigt verlassen am _____ (Datum) um: _____ Uhr

Ansprechpartner/-in / Verantwortliche/-r

Ansprechpartner/-in / Verantwortliche/-r am Veranstaltungstag:	
Telefon während der Veranstaltung:	

Aktivitäten

Abgabe von Speisen und Getränken	im Reisegewerbe <input type="checkbox"/> ja (Kopie RGK ist beigefügt) <input type="checkbox"/> nein
	Anzeige nach dem Nds. Gaststättengesetz <input type="checkbox"/> ja (Antrag ist beigefügt) <input type="checkbox"/> nein
Darbietung von elektronisch verstärkter Musik ist beabsichtigt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Lärmpegelmessungen / ggf. Verplombung werden vorgenommen von (Name):	
Zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden ?	von _____ bis _____ Uhr
Art der Musikdarbietungen:	

Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften	<input type="checkbox"/> ja, Anzahl _____ <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber/-in angeben: Name/Vorname bzw. Firma Straße/Hausnummer Postleitzahl/Ort	Betreiber _____ _____ _____
Aufbau von Zelten:	<input type="checkbox"/> ja, Größe _____ (Zeltgröße in m ² angeben) <input type="checkbox"/> nein
Bühnenaufbau:	<input type="checkbox"/> ja, Fußbodenhöhe in (m): _____ Grundfläche in (m ²): _____ Gesamthöhe in (m): _____ <input type="checkbox"/> nein
Wird eine Szenenfläche verwendet (z.B. für Feuerspucker usw.)?	<input type="checkbox"/> ja, Größe _____ <input type="checkbox"/> nein
Ist eine Bestuhlung vorgesehen?	<input type="checkbox"/> ja, Bestuhlungsplan ist beigefügt <input type="checkbox"/> nein
Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?	<input type="checkbox"/> ja, Plan ist beigefügt <input type="checkbox"/> nein
Wird Pyrotechnik verwendet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:	

Sicherheit I

Erwartetes Besucheraufkommen	_____ Personen / Tag
Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z.B. Kinder, Behinderte? Wenn ja, bitte kurz erläutern.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?	<input type="checkbox"/> ja, siehe Plan (eingezeichnet und beschrieben) <input type="checkbox"/> nein

Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	Name/Vorname bzw. Firma _____
	Straße/Hausnummer _____
	Postleitzahl/Ort _____
Erreichbarkeit während der Veranstaltung:	Mobiltelefon: _____

Sicherheit II

Wie viele Sicherheitspersonen werden eingesetzt?	_____ Personen
Ist zwischen den Fahrgeschäften, Zelten, Bühnen, Aktionsflächen und sonstigen Aufbauten ausreichend Raum (3,50 m) für die Durchfahrt von Not- und Rettungsfahrzeugen gegeben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	Name/Vorname bzw. Firma _____
	Straße/Hausnummer _____
	Postleitzahl/Ort _____
Erreichbarkeit während der Veranstaltung:	Mobiltelefon: _____
Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	Name/Vorname bzw. Firma _____
	Straße/Hausnummer _____
	Postleitzahl/Ort _____
Erreichbarkeit während der Veranstaltung:	Mobiltelefon: _____
Ist es bei vorangegangenen Veranstaltungen dieser Art schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Die Veranstaltung ist versichert bei:	_____
	Ein Nachweis ist dem Antrag beigefügt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> wird bis zum Aufbau nachgereicht

Verkehr

Die Veranstaltung findet statt auf:	<input type="checkbox"/> öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> privater Fläche
Folgende Straßen, die als Veranstaltungsfläche dienen, sollen gesperrt werden: (Skizze / Zeichnung beifügen)	
Insgesamt sollen folgende Straßen gesperrt werden: (Skizze / Zeichnung beifügen)	

Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen: (Skizze bitte beifügen):	
Müssen Buslinien verlegt werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Der Veranstaltungsplatz soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	Datum: _____ Uhrzeit: _____
	Datum: _____ Uhrzeit: _____
Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung:	_____ Anzahl _____ Ort

Toiletten

Toilettenanlagen:	_____ Toilettenbecken für Frauen _____ Toilettenbecken für Männer _____ Urinale bzw. m. lfd. Rinne für Männer _____ Behindertentoiletten
Schmutzwasserableitung:	<input type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> Schmutzwasserkontrollschacht <input type="checkbox"/> Mischwasserkontrollschacht

Sonstiges

Es sollen ca. _____ Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufgestellt werden: (Anzahl)	<input type="checkbox"/> ja (gesonderte Erlaubnis wird spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung beim Fachdienst Straßen und Verkehr beantragt) <input type="checkbox"/> nein
Sonstige Aktivitäten (eventuell Anlage beifügen):	

Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist unbedingt erforderlich und beigelegt.	<input type="checkbox"/> ja
Ein (vorläufiges) Ausstellungsverzeichnis ist beigelegt. Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr).	<input type="checkbox"/> ja

Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist unbedingt einzuhalten, da zu dem Antrag in der Regel u. a. die Feuerwehr, der Fachdienst Bauordnung, die Polizei und der Fachdienst Straßen und Verkehr gehört werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrags werden Ihre Daten gespeichert.

Erklärung

Ich erkläre hiermit, den Bund, die Länder, die Region Hannover, die Stadt Lehrte und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden könnten. Ich

werde ferner die Wiedergutmachung aller Schäden übernehmen, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und -einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. (Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.)

Weiterhin versichere ich mit meiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und des anliegenden Ausstellerverzeichnisses/ Platzverzeichnisses.

Die mir mit der Genehmigung vorgelegten Merkblätter werde ich den Standbetreibern zur Kenntnisnahme geben, auf die Einhaltung der hierin genannten Vorschriften hinweisen und ggf. Verstöße melden. Für nicht entrichtete Gebühren der Standbetreiber (z.B. für die Anzeigen nach dem NGastG) hafte ich als Veranstalter.

Änderungen im Ausstellerverzeichnis, die sich während der Veranstaltung ergeben, werde ich unaufgefordert und unverzüglich dem Fachdienst Ordnung mitteilen.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Anlagen:

- Anzeige nach dem Nds. Gaststättengesetz / Reisegewerbekarte/n
- Lageplan vom Veranstaltungsgelände/-ort
- Ausstellerverzeichnis / Marktordnung / Gebührenbemessung
- Versicherungsnachweis Veranstalterhaftpflichtversicherung
- Verzeichnis der vorgesehenen Straßensperrungen
- Nachweis über sanitäre Anlagen

So können Sie mich erreichen:

Besuchszeiten

- montags
08.00 Uhr bis 12.00 Uhr
14.00 Uhr bis 16.00 Uhr
- donnerstags
08.00 Uhr bis 12.00 Uhr
14.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Dienstgebäude:

Rathausplatz 1
Zimmer 3
☎ (05132) 505-2201
☎ (05132) 505-2299
@ Veranstaltung@lehrte.de

Sie können telefonisch auch Ihren individuellen Besuchstermin vereinbaren.